

Factura Pequeño Contribuyente

ROCÍO RAQUEL, SIERRA ROLDÁN

Nit Emisor: 45490406

BUFETE JURIDICO SIERRA ROLDAN

2 AVENIDA BARRIO SAN SEBASTIAN 2B-086 ZONA 4, Chiquimulilla, SANTA ROSA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

966DC56B-5A8B-4463-8912-D18C4D6C06D9

Serie: 966DC56B Número de DTE: 1519076451

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2024 09:27:54

Fecha y hora de certificación: 10-sep-2024 09:27:54

| #No | B/S | Cantidad | Descripción | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|---|---------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1 | Servicio | 1 | Pago de honorarios por servicios profesionales prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 02 de septiembre de 2024 al 30 de septiembre de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-203-9-2-48, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-16-2024. | 9,666.67 | 0.00 | 0.00 | 9,666.67 | |
| TOTALES: | | | | | 0.00 | 0.00 | 9,666.67 | |

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 966DC56B, número de DTE 1519076451 de fecha 30 de septiembre del 2024, emitida por Rocío Raquel Sierra Roldán, ampara el pago por servicios profesionales, correspondiente del 02 de septiembre de 2024 al 30 de septiembre del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-203-9-2-48 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-16-2024. Conste. Guatemala, 30 de septiembre del 2024.

(f)

Rocío Raquel Sierra Roldán

DPI: 1702 39365 0611

(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Huber Ernesto Palma Urrutia
Director -OCRET-



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

| | | |
|---|------------------------|---|
| No. Contrato Administrativo | | 2024-203-9-2-48 |
| No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: | | RH-029-203-16-2024 |
| Tipo de servicios: | | Servicios Profesionales |
| Nombres y apellidos de la persona contratista: | | Rocío Raquel Sierra Roldán |
| Plazo de contratación | Del: 02/09/2024 | Al: 31/12/2024 |
| Período de este informe: | Del: 02/09/2024 | Al: 30/09/2024 |
| Monto a pagar: Nueve mil seiscientos sesenta y seis quetzales con 67/100 | | Q9,666.67 |
| Prestados en: | | Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado |

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:


A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR | Informe de actividades realizadas | Avance | |
|---|--|--------------|-------------|
| | | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Servicios profesionales para el análisis legal de los expedientes de arrendamiento en situación jurídica en la sede territorial de Chiquimulilla. | Se brindó apoyo profesional para analizar legalmente en su ámbito legal y jurídico los expedientes de arrendamiento que ingresan a Sede Territorial Chiquimulilla, tales como primera solicitud, cesión de derechos, prorrogas, durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre de 2024. | 100% | Finalizado |
| 2) Servicios profesionales para verificar información de minutas presentadas por los arrendatarios para suscripción de contratos de arrendamiento en la Sede | Se brindó apoyo profesional para verificar información en materia legal de minutas de primera solicitud, presentadas por los arrendatarios en la Sede territorial de Chiquimulilla, velando por el cumplimiento de los aspectos legales, previa suscripción de contrato de arrendamiento, durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre de 2024. | 100% | Finalizado |
| 3) Servicios profesionales para analizar y registrar datos relacionados a las notificaciones practicadas como resultado de diferentes resoluciones realizadas en la Sede. | Se brindó apoyo profesional en análisis y registro de datos sobre las notificaciones realizadas en Sede Territorial Chiquimulilla, durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre de 2024. | 100% | Finalizado |

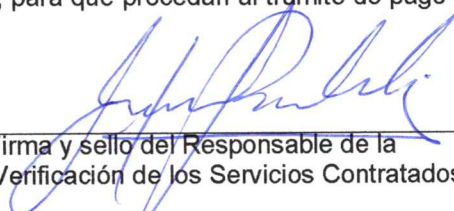
| | | | |
|--|--|------|------------|
| 4) Servicios profesionales en materia legal, a los interesados por arrendamientos, mediante atención personal en la oficina o vía telefónica. | Se brindó apoyo profesional en materia jurídica vía telefónica y de forma personal, a todos los interesados por obtener contrato de arrendamiento, en Sede Territorial Chiquimulilla, verificación de documentos legales, avisos de cesión de derechos de arrendamiento, mandatos y verificación del pago de impuesto legal en testimonios, durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre de 2024. | 100% | Finalizado |
| 5) Otras actividades que le fueren asignadas por la Autoridad Superior. | Se brindó apoyo profesional para brindar orientación en materia legal a los técnicos de campo de la Sede Territorial Chiquimulilla, traslado de documentos en el Ministerio Público y juzgados del sector durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre de 2024. | 100% | Finalizado |

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Rocio Raquel Sierra Roldán
 DPI: 1702 39365 0611
 Celular: 41494415

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Firma y sello del Responsable de la
 Verificación de los Servicios Contratados
 Ing. Agr. Huber Ernesto Palma Urrutia
 Director -OCRET-

